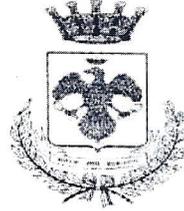


CITTA' DI GERACE



COMUNE DI GERACE
(Provincia di Reggio Calabria)

REGOLAMENTO

PER

IL CONFERIMENTO

DEL

PREMIO

“ZALEUCO CITTA’ DI GERACE”

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 23/05/2014

INDICE

Art. 1 Riproposto il Premio	Pag. 3
Art. 2 Finalità ed obiettivi	Pag. 3
Art. 3 Periodicità e oggetto del premio	Pag. 3
Art. 4 Numero degli Insigniti	Pag. 4
Art. 5 Requisiti dei candidati	Pag. 4
Art. 6 Organi di Conferimento.....	Pag. 4
Art. 7 Ufficio di Presidenza del Premio.....	Pag. 5
Art. 8 Compiti Ufficio di Presidenza del Premio.....	Pag. 5
Art. 9 Comitato Scientifico	Pag. 6
Art. 10 Nomina e durata in carica del Comitato Scientifico.....	Pag. 6
Art. 11 Compiti del Comitato Scientifico.....	Pag. 7
Art. 12 Assegnazione dei premi.....	Pag. 7
Art. 13 Cerimonia di Conferimento.....	Pag. 8
Art. 14 Albo d'onore	Pag. 8
Art. 15 Oneri	Pag. 8
Art. 16 Disposizioni finali e transitorie	Pag. 8

Articolo 1

(Riproposizione)

1. È riproposto il Premio "Zaleuco Città di Gerace" già istituito come Premio "Tavole di Zaleuco" il 27.7.1971 (delib. G.M. n.128) e, successivamente, come Premio "Zaleuco Città di Gerace" con delib. G.M. n.80 del 6/8/2012 .
2. Nell'ambito di tale premio possono essere conferiti "Pergamene di Benemeranza".

Articolo 2

(Finalità e obiettivi)

1. Le finalità e gli obiettivi del Premio Zaleuco sono:
 - a) il pubblico riconoscimento dei meriti acquisiti in vari settori- sociali e professionali- da personalità, Enti od Associazioni, che si sono distinti per il loro impegno nei diversi campi dello scibile. Ciò perché il Premio sia non solo di stimolo ed incentivo ad estendere la loro operosità, ma anche perché esso diventi strumento per diffondere e favorire la crescita dei valori cristiani, umani, culturali e sociali;
 - b) la continuità della storia e della tradizione di civiltà da sempre intrecciate con quelle dell'antica Locri Ephizefiri, di cui Zaleuco fu Legislatore sommo;
 - c) la nobilitazione dell'immagine e del prestigio della comunità geracese.

Articolo 3

(Periodicità e oggetto del premio)

1. Il riconoscimento viene assegnato con cadenza annuale, preferibilmente nel periodo estivo, e consiste nella consegna di un trofeo raffigurante il volto stilizzato di Zaleuco e di Attestati di Benemeranza.
2. Le pergamene di Conferimento riporteranno le motivazioni dell'assegnazione e recheranno la firma del Presidente Onorario, del Presidente del Comitato Scientifico e del Presidente dell'Ufficio di Presidenza.

Articolo 4

(Numero degli insigniti)

1. Il Premio "Zaleuco Città di Gerace" può essere assegnato a non più di 3 (tre) personalità per ogni edizione e per settori diversi e per una sola volta;
2. Le pergamene di Benemerenzza possono essere assegnate a non più di 5 (cinque) personalità per edizione per lo stesso settore anche a più di una;

Articolo 5

(Requisiti candidati)

1. Il Premio "Zaleuco" dovrà essere attribuito a personalità, calabresi e non, che con il loro operato si siano distinte per eccellenza in qualità e meriti nel campo sociale, politico, economico, culturale e professionale in genere, conferendo prestigio e beneficio alla terra calabrese o alla comunità e, in caso di personaggi non calabresi, abbiano segnato tappe importanti per la Nazione o per l'Umanità;
2. La Pergamena di Benemerenzza potrà essere attribuito a personalità di origine gerace, ovvero residenti o operanti in Gerace e non, per l'impegno profuso ed il prezioso contributo nel valorizzare l'immagine ed il prestigio della comunità- o della Calabria in genere- nel campo culturale, scientifico, sociale, economico, commerciale, amministrativo, artistico, produttivo, dell'associazionismo, del volontariato, turistico e sportivo, giovani e memoria ed in ogni campo dello scibile.

Articolo 6

(Organi di conferimento)

1. Per l'assegnazione del Premio "Zaleuco" e delle Pergamene di Benemerenzza sono istituiti i seguenti organi di conferimento:
 - a) l'Ufficio di Presidenza del Premio;
 - b) il Comitato Scientifico.
2. Entrambi gli organi di cui al precedente comma hanno sede presso il Palazzo di Città.

3. Ai componenti degli organi di conferimento non è dovuto alcun compenso; e non possono essere destinatari dei premi.

Articolo 7

(Ufficio di presidenza del premio)

1. L'Ufficio di Presidenza del Premio è composto:
 - a) dal Sindaco;
 - b) dagli assessori e dai capigruppo consiliari in carica.
2. Le funzioni di Presidente sono svolte dal Sindaco.
3. Gli assessori ed i capigruppo consiliari eleggono al loro interno il Vice Presidente, tra i capigruppo consiliari, possibilmente di minoranza.

Articolo 8

(Compiti ufficio di presidenza del premio)

1. L'Ufficio di Presidenza del Premio indica, per ciascuna edizione, i settori da premiare ed assolve ai compiti di ricerca di "candidati" da proporre, con assoluta riservatezza, al Comitato Scientifico per la valutazione e la selezione dei premiandi del Premio "Zalcuco" e delle Pergamene di Benemerenzza.
2. Per "candidati" si intendono sia personalità geracesi, calabresi e non, sia Enti ed Associazioni.
3. La scelta dei "candidati", corredata da adeguata documentazione informativa, utile alla valutazione e tutelata dalla legge sulla privacy, dovrà essere operata con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente quello in cui avverrà la cerimonia di Conferimento.
4. A richiesta dell'Ufficio di Presidenza, il Comitato Scientifico può indicare nominativi di personalità da candidare.

Articolo 9

(Comitato scientifico)

1. I componenti del Comitato Scientifico vengono scelti, di edizione in edizione, in base alle esigenze relative ai Settori da premiare; nei campi di rispettiva competenza. Il Comitato dovrà essere costituito da tre "esperti" per ogni Settore da premiare e o ritenuto meritevole di Pergamena di benemerenzza.
2. Il Signor On. Dr. Giuseppe Beniamino Fimognari, fondatore del Premio, già Senatore della Repubblica Italiana e già Sindaco della Città, è confermato nella carica di Presidente Onorario del Comitato Scientifico.
3. Il Sindaco fa parte del Comitato con funzioni consultive; in caso di sua assenza può essere sostituito dal Vicepresidente.
4. Le funzioni di Segretario dell'Ufficio di Presidenza del Premio e del Comitato Scientifico possono essere svolte da un membro stesso del comitato o da un dipendente comunale scelto di anno in anno dall'Ufficio di Presidenza del Premio.

Articolo 10

(Nomina e durata in carica del Comitato Scientifico)

1. L'Ufficio di Presidenza nomina il Comitato Scientifico ed il Presidente di Comitato.
2. Il mandato dei componenti il Comitato Scientifico ha validità annuale e può essere rinnovato qualora venga riproposto uno stesso Settore per la successiva edizione.
3. Il Presidente del Comitato dura in carica un anno e può essere riconfermato di anno in anno purché non intervengano motivi ritenuti ostativi.
4. L'Ufficio di Presidenza del Premio può nominare nel Comitato anche personalità già destinatarie del Premio "Zaleuco".
5. Il consenso a far parte del Comitato Scientifico comporta l'implicita accettazione del presente Regolamento, la presenza alle riunioni preparatorie per la scelta dei possibili destinatari del Premio e la partecipazione alla cerimonia di Conferimento.

Articolo 11

(Compiti del Comitato Scientifico)

1. Il Comitato Scientifico esamina le candidature proposte dall'Ufficio di Presidenza del Premio e designa i candidati secondo un ordine di priorità per ogni settore sia per il Premio "Zaleuco Città di Gerace" sia per "la Pergamena di Benemerenza".
2. I criteri di valutazione e selezione dei candidati sono determinate dal Comitato Scientifico ma devono sempre tenere conto-prioritariamente- delle finalità del riconoscimento di cui al precedente Art.2.
3. Le valutazioni del Comitato Scientifico sono trasmesse all'Ufficio di Presidenza per l'assegnazione del Premio.
4. L'elenco nominativo dei premiandi, distinto per premio e pergamena e che rimarrà segreto sino allo svolgimento di apposita cerimonia di Conferimento, sarà consegnato in plico chiuso all'Ufficio di Presidenza del Premio.

Articolo 12

(Assegnazione dei premi)

1. L'Ufficio di Presidenza del Premio assegnerà i premi e gli attestati. I destinatari potranno accettare, o meno, il conferimento e dovranno ritirare il premio personalmente.
2. Nel caso di premi "alla memoria", l'accettazione dovrà essere manifestata espressamente dagli eredi dell'insignito.
3. Non sono ammesse deleghe per il ritiro del riconoscimento, salvo documentati ed incontestabili casi di comprovata impossibilità fisica. In tale ipotesi è anche valutabile l'opportunità che una delegazione della presidenza del Premio si rechi personalmente presso il domicilio del premiato per la consegna del riconoscimento stesso.

Articolo 13

(Cerimonia di Conferimento)

1. La consegna dei riconoscimenti avverrà nel corso di una cerimonia pubblica, opportunamente pubblicizzata. Data e luogo saranno stabiliti, di volta in volta, dall'Ufficio di Presidenza del Premio.

Articolo 14

(Albo d'oro)

1. Viene istituito il cosiddetto "Albo d'Oro" in cui verranno iscritti i nomi dei premiati. L'Albo sarà conservato presso la sede del Palazzo di Città.

Articolo 15

(Oneri)

1. Eventuali oneri, riguardanti l'attività disciplinata dal presente regolamento, rientrano nel Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario relativo all'anno in cui avverrà la cerimonia di Conferimento del Premio.

Articolo 16

(Disposizioni finali e transitorie)

1. Restano ferme le modalità di conferimento del Premio per l'anno 2013, a decorrere dal 2014.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere approvate con almeno la maggioranza dei componenti l'Organo Consiliare.